

Grădinița cu Program Prelungit nr.45

Oradea

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 45
Oradea
Nr. 938 Data 08.10.2025



Plan de Dezvoltare Instituțională

2025 - 2029

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat în data de 17.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 24.09.2025

Comisia de elaborare

❶ prof. Sanda Maria CABA ✎ director	❸ prof. Marta Cacaraza ✎ profesor educație timpurie
❷ prof. Adina Stanciu ✎ profesor educație timpurie	❹ prof. Emőke Czeglédi ✎ profesor educație timpurie
❺ prof. Ramona Buda ✎ profesor educație timpurie	❻ ec. Carmen Cheregi ✎ secretar

Cuprins:

ARGUMENT ⇨ JUSTIFICAREA PROIECTULUI	pag.	3
CONTEXT LEGISLATIV	pag.	4
Capitolul I ⇨ PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	pag.	4
1.1 REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE	pag.	4
1.2 DATE DESPRE STAREA ACTUALĂ A GRĂDINIȚEI	pag.	5
1.3 ORGANIGRAMA	pag.	7
Capitolul II ⇨ DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	pag.	8
2.1 Informații generale privind unitatea	pag.	8
2.2 Analiza PEST	pag.	9
2.3 Analiza SWOT - Cultura organizațională - Resurse curriculare – Oferta curriculară	pag.	10
2.4 Resurse materiale și financiare	pag.	12
2.5 Resurse umane	pag.	13
2.6 Relația cu comunitatea	pag.	15
2.7 Oferta educațională actuală	pag.	17
Capitolul III ⇨ STRATEGIA	pag.	18
3.1 VIZIUNEA	pag.	18
3.2 MISIUNEA	pag.	19
3.3 OBIECTIVE	pag.	20
3.4 ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	pag.	21
Capitolul IV ⇨ PROGRAMELE DE DEZVOLTARE	pag.	23
Capitolul V ⇨ IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	pag.	37
Capitolul VI ⇨ MONITORIZARE, EVALUARE	pag.	38
Capitolul VII ⇨ SEGREGAREA ȘCOLARĂ	pag.	39

ARGUMENT JUSTIFICAREA PROIECTULUI

MOTTO: Un bun educator trebuie să respecte particularitățile de vârstă ale copiilor, să coboare la treapta sufletelor copilărești.

Mihai Eminescu

Proiectul de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu program prelungit nr 45 Oradea reflectă strategia educațională a grădiniței pe o perioadă de 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică și demografică a orașului și de cerințele comunității în care se află grădinița.

Planul de dezvoltare instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care grădinița își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ❶ scăderea demografică și, în consecință, a populației de vârstă preșcolară;
- ❷ fluctuația populației de vârstă preșcolară ca urmare a mobilității forței de muncă la nivel mondial/ european;
- ❸ modificări legislative cu privire la sistemul de învățământ și aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- ❹ noi nevoi de formare și schimburi de experiențe internaționale/ comunitare în rândul cadrelor didactice;
- ❺ necesitatea adaptării curriculum-ului preșcolar la nevoile educabililor și ale societății actuale;
- ❻ Armonizarea misiunii educaționale a grădiniței cu schimbările provocate de accesul și intruziunea noilor tehnologii în domeniul educației timpurii;
- ❼ adaptarea procesului instructiv-educativ la schimbările survenite în metodologia tehnologia comunicării și cea informațională;
- ❽ profesionalizarea actului managerial și responsabilizarea participanților la actul educațional modern, de calitate;
- ❾ necesitatea adaptării și reconfigurării bazei materiale în vederea satisfacerii nevoii de educație a copiilor preșcolari;
- ❿ necesitatea protejării și conservării mediului înconjurător.

În urma unei analize riguroase a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea bunelor practici educative și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea grădiniței, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate. În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

CONTEXT LEGISLATIV

- 📖 Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 📖 Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- 📖 Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- 📖 Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 📖 ORDIN Nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- 📖 Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 OMEN nr. 4.694/2.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie ➦ 2019

Capitolul I ➦ PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

1.1 REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

Cartierul Rogerius în care se află Grădinița cu program prelungit nr 45 Oradea și structurile sale Grădinița cu program prelungit nr 43 și Grădinița cu program normal 12, este cel mai mare și mai dezvoltat cartier al municipiului Oradea. Se găsește în vestul municipiului Oradea, pe malul drept al râului Crișul Repede. Cartierul poartă numele călugărului Rogerius, canonic al Oradiei, autorul poemului epic Carmen Miserabile. Acest cartier al Oradiei are o poveste întinsă pe mai multe decenii, timp în care a adunat zeci de mii de locuitori.

În anii '60-'70 au fost ridicate aici, pe o suprafață de circa 200 de hectare, mai multe unități industriale, între care prima centrală electro- termică (CET 1), Uzina de Alumină și Fabrica de Zahăr. Firește, acestea au atras în oraș un număr mare de oameni din comunele județului Bihor, pentru care trebuia asigurat spațiu locativ, mijloace de transport în comun, grădinițe, școli. Între anii 1960 și 1969, în Zona de Vest, cum fusese numită, au fost date în folosință 3.200 apartamente în care s-au mutat 11.300 persoane. Puternic populată datorită industrializării intensive a zonei comunitatea locală a decis construirea unui corp de creșă în anul 1964 și a unui corp de grădiniță în anul 1969 situat pe strada Aluminei nr 100A, așa cum reiese din primele evidențe arhivistice ale GPP nr 45 Oradea. Fiind cel mai aglomerat cartier al orașului, în Rogerius se găsesc puncte de mare interes. Printre cele mai importante, putem reaminti Piața Rogerius - care este cea mai dezvoltată piață din oraș, Spitalul de Copii și Spitalul Pelican, Parcul Copiilor, Parcul Magnolia și multe altele. Cartierul este împânzit de linii de tramvaie și de autobuze. Bulevardul Dacia este intrarea în oraș dinspre punctul de trecere a frontierei româno-ungare din Borș și este una din cele mai importante artere ale orașului, traversând cartierul dinspre vest spre est.

Ulterior au fost alocate spații pentru încă două grădinițe, la parterul blocurilor - una cu program prelungit (GPP 43) și una cu program normal (GPN12) pe Bld Dacia 19-21 care au răspuns nevoilor de integrare a copiilor preșcolari din zonă într-un mediu educațional adecvat. Deși inițial aceste unități de învățământ au funcționat individual cu personalitate juridică având un mare număr de copii, ulterior, datorită îmbătrânirii populației active și scăderii natalității Grădinița cu program prelungit nr 45 Oradea cu 11 grupe de copii a rămas cu personalitate juridică, structurile GPP nr.43 și GPN nr.12 arondându-i-se din 01.09.2013 conform Hotărârii nr. 112/21.08.2013 privind funcționarea Rețelei Școlare în anul 2013-2014 la nivelul Municipiului Oradea.

1.2 DATE DESPRE STAREA ACTUALĂ A GRĂDINIȚEI



GPP nr. 45 Oradea este situată pe str. ALUMINEI nr. 100A și funcționează din anul 1969;



este unitate de învățământ cu personalitate juridică și are din 2013 ca structuri GPP nr. 43 și GPN nr.12 Oradea, situate pe Bulevardul Dacia nr.19-21, înființate în anul 1986;



în anul școlar 2025-2026 are un efectiv de 415 copii înscriși în SIIIR prin Planul de școlarizare aprobat;



9 grupe cu predare în limba română și 2 grupe cu predare în limba germană la GPP 45 (program prelungit), 3 grupe cu predare în limba română la GPP 43 (program prelungit) 3 grupe cu predare în limba română și o grupă cu predare în limba maghiară la GPN 12 (program normal).

🏠 în clădirea de la GPP 45, str. Aluminei, funcționează 11 grupe program prelungit în 11 săli de grupă, cu sală de mese, vestiar și grup sanitar pentru fiecare grupă, cabinet metodic, bloc alimentar, spălătorie;

🏠 în clădirea de pe Bld. Dacia funcționează 3 grupe program prelungit în 3 săli de grupă, un cabinet metodic, un vestiar, sală de mese, bloc alimentar și grupuri sanitare reamenajate și modernizate și 4 grupe program normal având 4 săli de grupă, cabinet metodic, vestiar, grup sanitar, oficiu;

🏠 spațiile de joacă exterioare ale grădinițelor sunt dotate cu jocuri moderne, tobogane, nisipare tip bărcuță, scenă de spectacol, etc;

👤 resurse umane: total posturi: 55.5 din care:

📖 Posturi didactice ➡ 33 din care: 1 post de conducere și 32 posturi educatoare, toate calificate;

📖 Posturi didactice auxiliare ➡ 2.5 din care: 1 post administrator patrimoniu, 0.5 post administrator financiar și 1 post secretar;

📖 Posturi nedidactice ➡ 20 din care: 15 îngrijitoare, 4 bucătărease pentru cele două cantine proprii și un muncitor de întreținere;

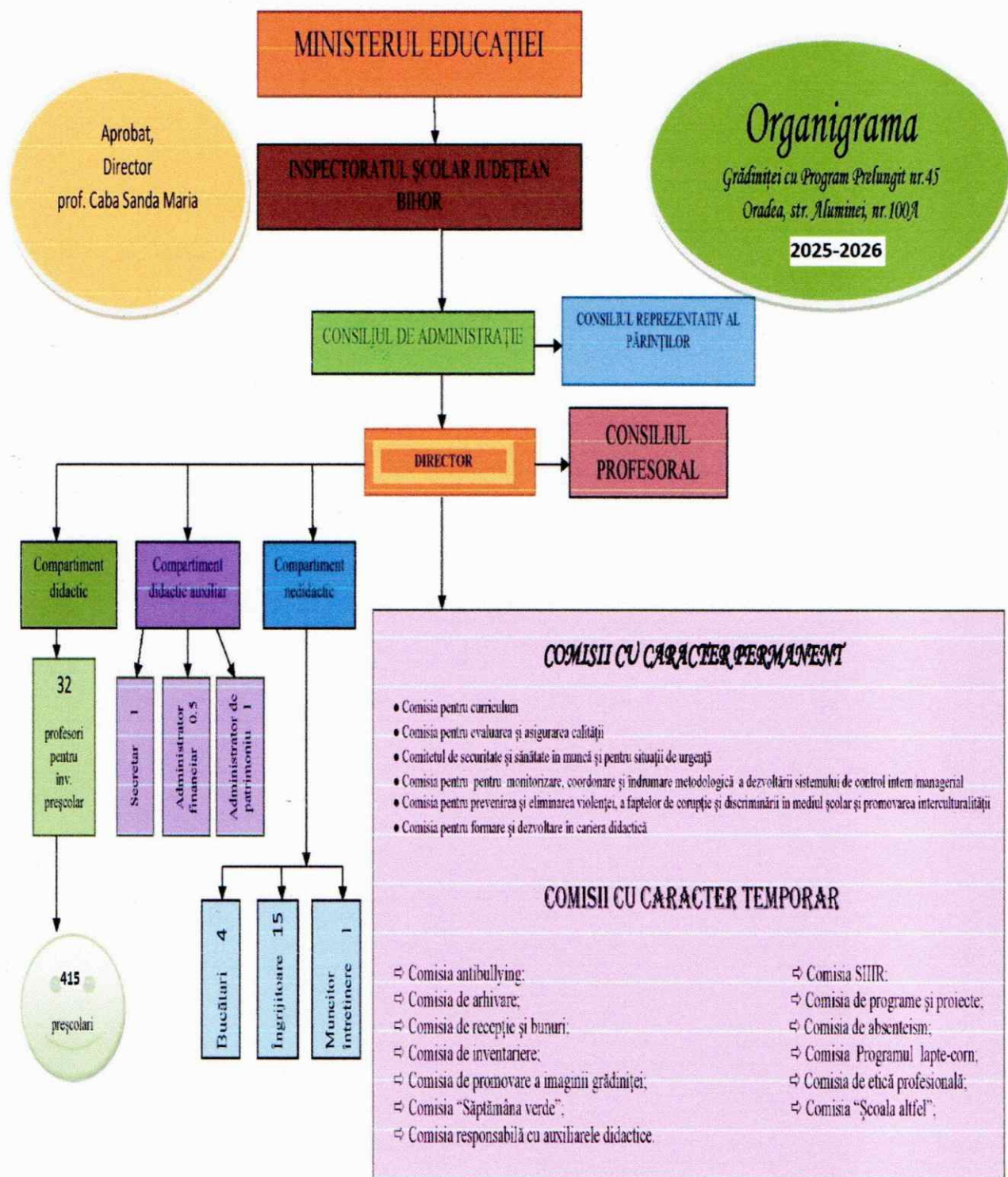
Date despre clădiri:

Unitate de învățământ	Anul construcției	Nr. etaje	Suprafață construită (mp)	Supraveghere video
GPP NR.45 ORADEA	1969	1	1977.0	Da
GPN NR.12 ORADEA	1986	0	303.0	Da
GPP NR.43 ORADEA	1986	0	355.0	Da

Populația școlară în ultimii 5 ani școlari:

Unitatea de învățământ	Limba de predare	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		Număr preșcolari	Număr preșcolari	Număr preșcolari	Număr preșcolari	Număr preșcolari
GPP NR.45 ORADEA	Limba germană	57	53	53	48	48
GPP NR.45 ORADEA	Limba română	239	236	238	239	234
GPP NR.43 ORADEA	Limba română	70	69	66	69	69
GPN NR.12 ORADEA	Limba maghiară	14	14	10	13	13
GPN NR.12 ORADEA	Limba română	60	67	61	51	51
		440	439	428	420	415

1.3 ORGANIGRAMA



Capitolul II ➤ DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. Informații generale privind unitatea

Primele date despre existența acestei grădinițe sunt consemnate în registrul de inspecții care datează din mai 1969 și până astăzi. De managementul grădiniței au avut grijă oameni valoroși care au pus suflet în relația lor cu copiii preșcolari, angajați, comunitatea locală.

Ceea ce astăzi grădinița oferă copiilor este un al doilea cămin, un tărâm de basm cu spații moderne, pline de culoare și căldură sufletească, un teren stimulat propice formării și dezvoltării copiilor între 3-6 ani astfel încât cunoștințele, priceperile și bunele deprinderi dobândite aici să îi ajute să se integreze facil, fără traumă în mediul școlar și în societate.

Preșcolarii sunt constituiți în 18 grupe din care 14 la program pelungit și 4 la program normal, 15 cu predare în limba română, 2 în limba germană și una în limba maghiară asigurându-se integrarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară din zonă indiferent de etnie.

Cadrele didactice sunt constituite în comisii metodice, pe nivele de grupă, activitatea fiind condusă de un reprezentant, ales din rândul educatoarelor.

Administrația locală - relații de colaborare cu autoritatea formală: Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Primăria Municipiului Oradea , Consiliul Local și Consiliul Județean, iar ca parteneri cu interes în educație avem, UO, IJP , ISU. ITM, DSP poliția locală și biserică .

Agenții economici: - colaborăm îndeosebi cu firmele de la care se face aprovizionare cu alimente și alte materiale. Presa locală: colaborăm cu Crișana, Jurnalul Bihorean, Ovidan.

2.2 Analiza PEST

POLITIC

- învățământul preșcolar este inclus în învățământul național;
- întreaga activitate se desfășoară conform Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- s-au creat Programe pentru educație timpurie;
- prin lege, învățământul preșcolar este inclus în structura sistemului național de învățământ cu grupele mică, mijlocie, mare;
 - s-au adoptat Regulamente de organizare și funcționare pentru învățământul preșcolar.
 - S-a aprobat Curriculumul pentru educație timpurie ♣ 2019

ECONOMIC

- 🔔 grădinița beneficiază de fonduri din partea Primăriei, a comunității locale și de fonduri extrabugetare;
- 🔔 dezvoltarea economică din ultimii ani a municipiului Oradea a atras după sine și creșterea veniturilor bănești la bugetul local, ceea ce face ca disponibilitățile financiare ale Administrației patrimoniului imobiliar să crească. Acest lucru a făcut ca bugetul anual cerut de noi să fie în mare parte aprobat, reușind astfel ca multe din dezideratele noastre să se realizeze;
- 🔔 donațiile din partea asociațiilor non profit au ajutat la derularea unor proiecte și la dotarea grădiniței
- 🔔 sponsorii ocazionali ne-au ajutat în rezolvarea multor probleme.

SOCIAL

- 👤 Copiii provin din familii cu situație materială diferită, începând cu copii ai căror părinți sunt șomeri și până la familii cu o situație materială foarte bună;
- 👤 structura profesională a părinților este diversificată, având părinți intelectuali, muncitori, mici întreprinzători, meseriași etc;
- 👤 crește interesul părinților pentru grădiniță;
- 👤 educația este văzută ca un mijloc de promovare socială.

TEHNOLOGIC

- 🖨 grădinița și structurile beneficiază de conexiune internet;
- 🖨 2 aparate foto digitale;
- 🖨 cd playere; dvd playere;
- 🖨 videoproiector;
- 🖨 tabla interactivă SMART
- 🖨 2 calculatoare; 20 laptopuri;
- 🖨 18 televizor LCD;
- 🖨 casetofoane;
- 🖨 casete audio,video;
- 🖨 18 imprimante multifuncționale.

2.3 Analiza SWOT

Cultura organizațională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

✍ A fost elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind atât activitatea copiilor cât și a întregului personal și Regulamentul de organizare și funcționare al grădiniței.

✍ Codul de etică și procedurile operaționale asigură echitate și transparență decizională tuturor angajaților

✍ Sistemul de control intern managerial este funcțional și permite echilibrarea și dezvoltarea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției

✍ Consiliul de administrație, comisiile de lucru sunt alese democratic, ele funcționând în baza unor proceduri bine gândite cu respectare legislației în vigoare;

✍ În ceea ce privește climatul unității, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

✍ Directorul este deschis și ascultă sugestiile educatoarelor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, le sprijină;

✍ se asigură o bună colaborare și conlucrare în relațiile cu părinți și cu CRP, cu comunitatea locală;

✍ Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice în responsabilizarea tuturor angajaților și menținerea nivelului motivării lor pentru participarea activă și afectivă la activitățile grădiniței.

Resurse curriculare. Cadrele didactice dețin toate documentele necesare unei bune informări precum: programe școlare, metodici de specialitate, reviste și publicații de specialitate, documente de politică educațională, ghiduri și materiale complementare pentru educatoare. Cabinetul metodic al grădiniței oferă cadrelor didactice o sursă de documentare mereu actualizată. În cadrul comisiei metodice la propunerea educatoarelor se dezbate temele de larg interes și de actualitate, se discută și se prezintă aspectele din scrisoarea metodică.

PUNCTE TARI

🏠 grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe pentru învățământul preșcolar, auxiliare curriculare – caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.)

🏠 curriculumul la decizia grădiniței este ales de părinți dintr-o multitudine de oferte propuse de educatoarele grădiniței.

PUNCTE SLABE

📖 rezerva din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne și a tehnologiei moderne.

OPORTUNITĂȚI

📖 interesul cadrelor didactice pentru perfecționare;

📖 interesul părinților pentru aria curriculară și extracurriculară;

📖 implicarea părinților în derularea programului din săptămâna „Școala altfel”

📖 înclinațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea ofertei curriculare.

Oferta curriculară

AMENINȚĂRI

✍ instalarea rutinei la unele cadre didactice.

2.4 Resurse materiale și financiare

Resurse materiale. Grădinița beneficiază de toate facilitățile funcționale necesare, iar mediul educațional în care își desfășoară copiii activitatea instructiv-educativă este unul modern, sectorizat după standardele moderne, spații luminoase, dotate cu mobilier nou, calculatoare și aparatură audio-video ce este utilizată în derularea procesului educațional, atmosfera și ambianța oferite fiind deosebite.

În clădirea de la GPP 45, str. Aluminei, funcționează 11 grupe program prelungit în 11 săli de grupă, cu sală de mese, vestiar și grup sanitar pentru fiecare grupă, cabinet metodic, bloc alimentar, spălătorie reamenajate în anul 2004-2005.

În clădirea de pe Bld. Dacia funcționează 3 grupe program prelungit în 3 săli de grupă, un cabinet metodic, un vestiar, sală de mese, bloc alimentar și grupuri sanitare reamenajate și modernizate în vara 2007 și 4 grupe program normal având 4 săli de grupă, cabinet metodic, vestiar grup sanitar, oficiu, reamenajate în vara anului 2007.

Resurse financiare. Sunt reprezentate de bugetul anual primit de la administrația locală, buget care nu acoperă în totalitate nevoile și solicitările unității noastre.

PUNCTE TARI

- spații educaționale moderne, care corespund cerințelor metodice și nevoilor de dezvoltare a copiilor, amenajate în conformitate cu normele europene;
- existența sălilor de mese amenajate în afara spațiului educațional;
- climat educațional adecvat;
- bază didactico-materială foarte bună;
- existența unor dotări audio-vizuale moderne, utilizate în activitățile cu preșcolari

OPORTUNITĂȚI

- descentralizarea și autonomia instituțională;
- implicarea familiei în activitățile grădiniței – Școala Altfel, Săptămâna verde
- colaborarea bună cu Primăria pentru alocarea fondurilor.
- accesarea unor proiecte de finanțare

Resurse materiale și financiare

PUNCTE SLABE

- funcționarea structurilor – G.P.P. nr. 43 și G.P.N. nr.12 la parterul unui bloc de locuințe.

AMENINȚĂRI

- costurile mari ale reamenajărilor determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate și derularea lucrărilor pe o perioadă îndelungată (mai mulți ani).

2.5 Resurse umane

Ambianța din grădiniță este una corespunzătoare unei instituții școlare bazate pe colaborare și sprijin spre binele copiilor. Toate cadrele didactice parcurg cu seriozitate programa școlară, implementează proiecte tematice educaționale și abordează conținuturile informaționale interdisciplinar, folosesc eficient metode interactive.

Relațiile personalului grădiniței cu copiii. Întreg personalul grădiniței are ca responsabilitate asigurarea unui climat afectiv, de ocrotire, care să ofere copiilor sentimentul securității, siguranței de sine, care să îmbine libertatea dezvoltării personalității cu dirijarea prin educație.

Relațiile între personalul grădiniței și părinți. Se poate vorbi de o comunicare bazată pe colaborare, implicare, respect reciproc. Educatoarele întrețin în permanență o relație de informare, consultare și consiliere cu părinții copiilor, în vederea aplicării celui mai bun program educațional pentru aceștia.

Părinții copiilor sunt consultați în stabilirea opțiunilor precum și în organizarea activităților recreative.

Sistemul de relații ce se stabilește între cadrele didactice și personalul nedidactic este unul bazat pe cooperare și respect reciproc, întrucât toate trebuie să concure la realizarea aceluiași obiectiv, și anume educarea și securitatea copiilor.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt de colegialitate și de consultare pe probleme profesionale. Sistemul de informare în interiorul grădiniței funcționează prin informări periodice făcute de director, prin convorbiri între cadrele didactice, cadre didactice și părinți, cadre didactice și personalul nedidactic, personalul nedidactic și administrativ etc.

PUNCTE TARI

- ☺ toate cadrele didactice sunt calificate;
- ☺ 32 educatoare au studii superioare (licență) existența unei conlucrări benefice între cadrele didactice cu experiență și a cele tinere, entuziaste;
- ☺ cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, capabile să asigure copiilor o educație diferențiată și individualizată, în funcție de personalitatea și dezvoltarea acestora;
- ☺ implicarea educatoarelor în derularea unor proiecte și programe ce se desfășoară la nivel local, național și chiar internațional;
- ☺ personal didactic auxiliar calificat și implicat în rezolvarea problemelor instituției ;
- ☺ interesul crescut al celor implicați în actul educațional (părinți, comunitate locală) pentru educația timpurie;
- ☺ procent foarte bun de cuprindere a preșcolarilor în grădiniță;
- ☺ aplicare legii 248/2015 permite accesul copiilor din medii defavorizate in grădiniță

PUNCTE SLABE

- ↗ formare inițială insuficientă a absolvenților de facultate;
- ↗ slaba implicare a unor familii care neglijează educația copiilor din diferite motive (copii lăsați în grija bunicilor, părinți foarte ocupați cu realizarea profesională sau indiferenți etc);
- ↗ lipsa pazei pentru asigurarea securității;
- ↗ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

OPORTUNITĂȚI

- ⊕ schimburile de experiență organizate la nivel local, național și internațional;
- ⊕ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ⊕ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, universități;
- ⊕ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții copiilor (ședințele cu părinții la nivelul grupelor și grădiniței).

Resurse umane

AMENINȚĂRI

- 🏠 natalitatea în continuă scădere;
- 🏠 salarizarea necorespunzătoare, mai ales a cadrelor tinere, poate determina migrarea cadrelor în alte domenii de activitate;
- 🏠 legislația nu sprijină salarizarea adecvată a muncitorilor calificați;
- 🏠 scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale;
- 🏠 criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.

2.6 Relația cu comunitatea

Identificarea și descrierea grupurilor de interes este necesară, știut fiind faptul că o bună analiză în acest domeniu va genera o mai ușoară integrare a copiilor în mediul școlar, lucru urmărit de către orice manager competent.

Grupurile de interes din grădiniță pot fi structurate astfel:

- grupul cadrelor didactice;
- grupul de copii;
- grupul de părinți;
- comunitatea locală (autoritățile).

Grupul cadrelor didactice se poate caracteriza prin dorința permanentă de autodepășire, astfel: 32 educatoare au studii superioare, cursuri pentru dezvoltare profesională.

Grupul de copii este caracterizat prin receptivitate, interes și dorința de cunoaștere. Grupele de copii sunt în general omogene ca vârstă. Cu excepția grupelor mici, copiii nu prezintă nici o dificultate de adaptare. În urma evaluărilor consemnate în fișele de progres, am constatat că majoritatea copiilor dețin abilități și cunoștințe la nivelul „bine” și „foarte bine” dar există și situații speciale care vor fi gestionate corespunzător.

Mediul de proveniență al copiilor este divers, având copii atât din familii de intelectuali cât și de muncitori, iar ca și categorie socială diversitatea se menține la limitele inferioare în sensul că predomină familiile cu venituri mici și chiar părinți șomeri. Copiii din unitatea noastră merg în general la Liceul Ortodox Episcop *Roman Ciorogariu*, Școala gimnazială Dacia, Liceul Lucian Blaga, Liceul de arte, unitățile școlare respective apreciind pozitiv nivelul de pregătire al copiilor ce au frecventat grădinița noastră.

Grupul de părinți este caracterizat în general printr-un interes permanent pentru confortul copiilor lor și nu în ultimul rând pentru calitatea actului didactic desfășurat în grădiniță. Parte din părinți se implică în acțiunile grădiniței venind cu sugestii și uneori cu sprijin material. Au sprijinit și s-au implicat în derularea proiectului „Școala altfel – să știi mai multe, să fii mai bun”.

Comitetele de părinți de la nivelul grupelor și cel pe unitate sprijină inițiativa educatoarelor și a directorului implicându-se atât cu sugestii cât și material.

Autoritățile patronatoare pot fi caracterizate ca parteneri de bază în realizarea administrării eficiente a instituției noastre, fiind finanțatorii de bază. An de an Departamentul Patrimoniului

Imobiliar din cadrul primăriei Oradea încearcă să ne onoreze cerințele de buget. Ne bucurăm de o bună îndrumare, consiliere și sprijin din partea Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

PUNCTE TARI

- ✍ parteneriate intra și interjudețene cu grădinițe, școli (Școala Dacia, Liceul ortodox "Roman Ciorogariu", Liceul "Lucian Blaga", Liceul german "Friedrich Schiller")
- ✍ parteneriate cu instituții publice (Poliția, Direcția de sănătate publică, Universitatea din Oradea, Biblioteca județeană „Gheorghe Șincai”, Teatrul de păpuși), Biserica ortodoxă;
- ✍ parteneriate cu fundații din țară și străinătate, ONG-uri etc.;
- ✍ derularea unor programe educaționale locale, naționale și internaționale împreună cu acești parteneri;
- ✍ dezvoltarea relației educatoare ⇨ copii ⇨ părinți prin intermediul serbărilor școlare, ședințelor cu părinții, acțiunilor comune desfășurate de toți partenerii educaționali.

OPORTUNITĂȚI

- 📖 sprijinul părinților în realizarea unor proiecte, parteneriate și acțiuni în cadrul acestora;
- 📖 disponibilitatea diverselor instituții de a veni în sprijinul grădiniței în organizarea și desfășurarea acțiunilor.

PUNCTE SLABE

- 🔔 mediatizarea insuficientă a programelor derulate;
- 🔔 lipsa unor proiecte de finanțare pentru atragerea unor resurse extrabugetare.

Relația cu comunitatea

AMENINȚĂRI

- ⚡ insuficiența resurselor financiar necesare realizării, organizării și desfășurării proiectelor.

2.7 Oferta educațională



Grădinița noastră respectă cerințele curriculumului național pentru educație timpurie având următoarele domenii:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Domeniul limbă și comunicare ⊗ Domeniul estetic și creativ ⊗ Domeniul om și societate ⊗ Domeniul științe ⊗ Domeniul psiho-motric ⊗ Curriculum adaptat pentru copii cu CES | <ul style="list-style-type: none"> Educarea limbajului Activități matematice Cunoașterea mediului Educație muzicală Activități artistico-practice Educație fizică Educație pentru societate |
|--|--|

Activitățile extracurriculare cuprind:

- 📖 Vizite: la Grădina Zoologică, Muzee, școli, diferite instituții etc.
- 📖 Plimbări
- 📖 Drumeții
- 📖 Excursii în funcție de sezon
- 📖 Serbări, carnaval și party-uri
- 📖 Expoziții
- 📖 Vizionarea filmelor și pieselor de teatru pentru copii

Activități opționale desfășurate de cadre didactice specializate:

- 📖 Dezvoltare personală – consilier școlar prof. Koka Camelia;
- 📖 Limba engleză;
- 📖 Dansuri germane;
- 📖 Căsuța poveștilor
- 📖 Bunele maniere pentru cei mici;
- 📖 Sănătatea înainte de toate;
- 📖 Popas de povești pe drumul cu emoții.



📖 PARTENERIATE

- 1 Familie
- 2 Grădinițe și școli din Oradea
- 3 Poliție, Pompieri, Bibliotecă, Teatrul Arcadia
- 4 Direcția de Asistență Socială Oradea
- 5 Casa Corpului didactic Bihor

📖 PROIECTE, EDUCAȚIONALE, Locale, Județene

- 📖 Copiii de azi, liderii de mâine
- 📖 De sărbători, împreună!
- 📖 Suntem mici, dar cu credință!
- 📖 E dreptul nostru să fim fericiți
- 📖 Ascultă 5 minute de muzică clasică
- 📖 Activități educative extracurriculare



Resurse umane

- 📖 415 copii repartizați în 18 grupe
- 📖 cadre didactice: 33
- 📖 didactic auxiliar: 2.5
- 📖 personal nedidactic: 20

Baza materială

- 📖 18 săli de clasă;
- 📖 Calculatoare;
- 📖 Mijloace audio și video;
- 📖 Video retroproiectoare;
- 📖 Materiale didactice bogate, actualizate;
- 📖 Bloc alimentar în conformitate cu normele europene;
- 📖 Spațiu de joacă bogat atât în interior cât și în curte.

📖 Colectivul unității este la dispoziția copiilor oferindu-le grijă și educație. Calitatea activității desfășurate în grădiniță este asigurată de o echipă formată din 33 de cadre didactice, absolvente de facultate și liceu pedagogic, majoritatea cu gradul didactic I, cu experiență și pregătire profesională de calitate și profesori specialiști pentru activități opționale.

📖 Ambientul din sălile de grupă, curtea și spațiul verde oferă copiilor condiții optime pentru joc și explorare, pentru pătrunderea în tainele lumii.

Meniul bogat și diversificat.

Viziunea grădiniței prezintă modelul ideal, care după ce va reuși să își atingă scopurile propuse, echivalează cu "viziunea de succes".

Crearea în grădiniță a unui mediu în care siguranța, bunăstarea și dezvoltarea armonioasă a copiilor sunt primordiale.

☞ Asigurarea climatului cald și relaxat, dar dinamic și stimulat, bazat pe înțelegere și respect reciproc **în care copiii petrec un timp de calitate** fiind expuși unor experiențe de învățare care le stimulează curiozitatea și creativitatea.

☞ Activitatea educativă concepută astfel încât să permită fiecărui copil să își descopere identitatea proprie, să-și dezvolte o **imagine de sine pozitivă** și să devină independent și responsabil.

MOTTO: „Dacă un copil nu învață în felul în care îi predăm, atunci trebuie să îi predăm în felul în care el poate învăța.”

Ivar Lovaas



3.2 Misiunea



⇒ Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

⇒ Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

⇒ Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă



3.3 Objective

Pentru următorii patru ani ne propunem realizarea de activități care să urmărească:

Obiectiv 1

Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

Obiectiv 2:

Creșterea prestigiului Grădiniței cu Program Prelungit nr.45 Oradea și formarea complexă a personalității elevilor prin dezvoltarea activităților educative școlare și extrașcolare

Obiectiv 3:

Păstrarea și dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale

Obiectiv 4:

Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor

3.4 Ținte și opțiuni strategice

Țintele strategice derivă din „Misiune” și reprezintă intențiile majore care se vor realiza prin proiectul unității și prin care va fi îndeplinită misiunea. Ele reprezintă nevoile identificate la nivelul unității în ceea ce privește dezvoltarea instituțională, în plan structural și funcțional.

Ținta ① - *Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism, disciplină și comunicare*

- ✿ Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.
- ✿ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.
- ✿ Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă.
- ✿ Dimensionarea relației grădiniță - familie - comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.

Ținta ② - *Cresterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională*

- ✳ Eficientizarea procesului de predare - învățare- evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță.
- ✳ Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.
- ✳ Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale.
- ✳ Dezvoltarea relației parteneriale grădiniță - familie pe coordonatele sprijinului reciproc și implicarea activă a instituției în viața comunității.

Ținta ③ - Promovarea unui management performant în toate domeniile de activitate

- ☆ Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.
- ☆ Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.
- ☆ Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate.
- ☆ Adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității.

Ținta ④ - Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate și a impactului serviciilor educaționale.

- ◇ Promovarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socio emoțională, cu accent pe valori acceptate.
- ◇ Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale, în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
- ◇ Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.
- ◇ Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.

Capitolul IV Programele de dezvoltare

❶ Curriculum

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.	-Proiectarea / planificarea eficientă a activităților didactice și extracurriculare -extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, școlar, cu alți membri ai comunității pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; -organizarea activităților nonformale care să dezvăluie vocații, pasiuni, talente în formare; -dezvoltarea unui set comun de principii privind validarea învățării nonformale și informale în scopul unei compatibilități sporite între abordările grădiniței și cele percepute de mentalul colectiv al comunității;	Documentele școlare prevăzute de legislația în vigoare Toate cadrele didactice Resurse materiale proprii	Director Responsabili de comisii Cadre didactice	2025-2029	Concordanța structurii și conținutului documentelor școlare cu cerințele legale. 100% Documente de planificare realizate Desfășurarea a 2 activități de tip out door de fiecare grupă; Derularea de campanii comune cu familia și membri comunității (4 pe an) cu Caracter ecologic, sportiv, umanitar

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane si materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Eficientizarea procesului de predare - învățare-evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță	-parcursarea integrală a curriculumului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale; -abordarea unui curriculum integrat cu accent pe efectuarea de conexiuni între ritmul propriu, experiențele personale, nevoile copilului și ceea ce învață acesta; -Utilizarea tehnicilor moderne de predare-învățare-evaluare	Cursurile de formare continuă deja parcurse de cadrele didactice. Dezbateri.	Echipa managerială. Cadre didactice. Părinți.	2025-2029	- Flexibilitatea; în abordarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la intereselor copiilor; -70% dintre copii să atingă cerințele programei; - existența unor baremuri de instrumente, de evaluare pe grupe de vârstă;

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate	-armonizarea ofertei curriculare a grădiniței cu datele obținute din analiza calității resurselor umane, materiale, informaționale existente, opțiunilor beneficiarilor primari și secundari; -promovarea unui învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia -crearea unor oportunități de joc, învățare și dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, în funcție de potențialul său și ritmul individual de învățare;	Chestionare aplicate beneficiarilor Resurse educaționale în domeniul educației timpurii Proceduri specifice Resurse materiale proprii	Echipa managerială și responsabilități comisiilor metodice și comisiei de curriculum educatoarele	Anual conform Regulamentului de avizare al ISJ Bihor	-ofertă educațională individualizată conform curriculumului național în vigoare: 1-2 opționale la grupele mari și 0-1 la grupele mici și mijlocii -centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor, caracterizate de coerență, logică, naturalețe
Promovarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socio emoțională, cu accent pe valori acceptate.	-crearea de contexte situaționale educative care să determine conformare la cerință (respectul față de munca părinților, păstrarea liniștii, îngrijirea animalelor, a plantelor); -dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora, de viitori membri ai societății.	Texte literare, imagini cu regulile grupei Curriculumul pentru educație timpurie Cadre didactice, părinți Resurse materiale proprii	Echipa managerială. Cadre didactice. Părinți	2025-2029	- preșcolari cu un comportament etic și moral civilizat; -90% dintre copii să respecte regulile grupei (ale grădiniței)

2 Resurse umane

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale, bazate pe transparență și comunicare, în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate de toate compartimentele	-Consolidarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin valorizarea și implicarea factorului uman în viața organizației în funcție de calitățile individuale; -recunoașterea și motivarea personalului care obține performanțe: diplome, aprecieri, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile; -implicarea în procesul decizional a resurselor umane care demonstrează competențe profesionale, prin structurile de conducere ale instituției, coordonarea unor acțiuni a unor grupuri de lucru; -valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației; -identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: sărbătorirea Crăciunului, a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.	Întreg personalul grădiniței Avizierul și Site-ul grădiniței Resurse financiare proprii	Echipa managerială. Consilier educativ Comisia de etica	2025-2029	-Transparență în luarea deciziilor; -Sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; -Informare ritmică; -Respectarea termenelor de execuție a unor lucrări; -100% din personalul informat corect; -Promovarea principiilor privind etica profesională; -Respect față de valorile organizaționale; - 2-3 activități cu ocazia unor evenimente importante; -Procedurarea în procent de 100% a activităților grădiniței și cunoașterea acestora de către personalul grădiniței; -Ședințe de lucru lunare în vederea monitorizării realizării atribuțiilor organismelor funcționale; -Dezvoltarea anuală a minim două proiecte educaționale care să vizeze problematica educației emoționale, civice, antreprenoriale, financiare; -100% fișe ale posturilor reactualizate și asumate anual; -Respectarea

	- Procedurarea constantă a tuturor acțiunilor - Recrutarea/selecția cadrelor didactice pe bază de concurs, pe principiul competenței; - Selecția personalului nedidactic pe criterii de pregătire în domeniul puericulturii și igienei				procedurii de evaluare a personalului, adrese, fișe de autoevaluare, procese verbale, ședințe, adeverințe, calitative; -100% personal, părinți informați asupra procesului de comunicare internă - externă; - Ocuparea posturilor vacante prin concurs național.
Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.	-Parcursul de către cadrele didactice a unor cursuri universitare în specialitatea postului, precum și a unor masterate pentru alte specializări; -Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile.	CCD Oradea ISJ Bihor Universitatea Oradea Buget propriu	Responsabil perfecționare Directorul		-Creșterea calității resurselor umane, profesionalizarea resursei umane; - Transferarea achizițiilor dobândite de resursa umană în rezultate ale competițiilor școlare și profesionale; -95% din personalul didactic să obțină licențe în specialitate.

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane si materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare-învățare realizând un acord optim între competențele necesare si cele reale, în funcție de nevoile organizației	-Alocarea prin bugetul instituției, a unor resurse bugetare care să susțină nevoia de formare a resursei umane -Parcursarea unui schimb de experiență pe an, în vederea împărtășirii de experiență si bune practici la nivel local, județean si interjudețean; -Aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare în cadrul proiectelor; -Regândirea activităților de dezvoltare profesională la nivel instituțional (comisie metodică, cercul pedagogic, schimbul de experiență) în vederea promovării calității în educație, performanță si elemente coergetive ale disfuncționalităților eventuale.	Compart. Financiar Directorul Cadrelle Didactice Planul de dezvoltare profesională	Echipa managerială	2025-2029	-Cresterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcție de nevoile individuale si ale organizației; -un schimb de experiență pe an; -Abordare corespunzătoare a familiei, copiilor - 100%; -100% personal didactic cu 90 credite acumulate.

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane si materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale /regionale /naționale /internaționale, în vederea lărgirii sferei de influență pozitivă a imaginii instituției.	-orientarea personalului instituției spre înscrierea si participarea în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, umanitar; -Proiectarea si organizarea unor activități extrascolare în beneficiul comunității si al instituției; -Identificarea de noi parteneri în derularea proiectelor educaționale tradiționale -Creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa, implica la activități de dezbatere a unor acte normative, legi ce vizează dezvoltarea învățământului, alte teme de interes pentru comunitate.	Cadre didactice Parinți Comunitate locala Resurse proprii și sponsorizări	Consilierul educativ Responsabil proiecte educative	2025-2029	-2 campanii pe an; -Schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; -O activitate extrașcolară lunar; -2-3 apariții pe an în presă; -3-4 proiecte/parteneriate pe an; -Promovarea organizației în comunitate prin prezențe constante în media bihoreană

3 Resurse financiare

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă	-cuprinderea în planul de buget anual sume pentru amenajarea sălilor de grupă, vestiarelor, alte spații cu resurse materiale necesare, conform dotării minime(corpuri mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă); -documente școlare în conformitate cu Legislația școlară în vigoare pentru învățământul preșcolar; -achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți pentru dotarea grupelor; -îmbogățirea fondului de carte al grupei și al grădiniței pentru acoperirea tuturor materialelor, inclusiv CDG; -realizarea unui plan de achiziții pentru biblioteca instituției;	Compartiment financiar și management Resurse proprii și sponsorizări CRP	Echipa managerială	2025-2029	-mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS; -dotarea corespunzătoare a celor 5 zone de interes necesare fiecărei clase; -achiziționarea de documente școlare -achiziționare fond de carte,cel puțin 5 titluri pe grupă anual, cel puțin 10 titluri pentru biblioteca instituției -existența simbolurilor pentru fiecare grupă, spațiu; -materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie. - dotarea centrului de resurse pentru părinți.

	-achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, panouri, table, consumabile; Amenajarea spațiului exterior al grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente, conform standardelor care să asigure siguranța preșcolarilor în timpul desfășurării activităților în aer liber.				
Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale	-cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru îmbogățirea calității spațiilor școlare conform prevederilor curriculare și tipului de unitate și în acord cu principiile educației incluzive; - igienizarea și repararea spațiilor existente.	Proiectul de buget Compartiment administrativ Financiar contabil Resurse bugetare proprii și sponsorizări	Echipa managerială	2025-2029	-alocarea a 20% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare; -spații igienizate, reparate.

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional de calitate	-Cuprinderea în planul de buget general a resurselor financiare necesare în vederea dotării cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă și îmbogățirea bazei logistice cu echipamente -Utilizarea tehnologiei informatice pentru constituirea bazei de date a grădiniței - evidența computerizată a documentelor, inventarul bibliotecii, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc.	Proiectul de buget Compartiment administrativ Financiar contabil Resurse bugetare proprii și sponsorizări	Echipa managerială	2025-2029	-2-3 softuri educaționale/pe an/pe grupă; -bază de date în format electronic.
Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile financiare de dezvoltare a instituției	-Realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat; -realizarea unor elemente de marketing educațional; -atragera de resurse financiare proprii pentru derularea unor proiecte educaționale; -identificarea de surse alternative pentru participarea la cursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrascolare.	Cadrele didactice sponsorizări	Echipa managerială Comisia de promovare a imaginii grădiniței	2025-2029	-realizarea elementelor de marketing pentru promovarea imaginii instituției; -Portofoliile proiectelor,CD-uri; -inventar de participări și rezultate ; -număr copii participanți; -număr de activități derulate.

4 Relația cu comunitatea

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane si materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Dimensionarea relației grădiniță-familie-Comunitate din perspectiva considerării grădiniței ca centru educațional	-încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării unei ritmicități relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității; -Selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, oameni de afaceri, medici, logopezi, reprezentanți ai protecției mediului etc. -Înscrierea organizației în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, reprezentarea autorităților locale în Consiliul de Administrație.	Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale fundații, ONG-uri	Directorul Cadrele didactice CRP	2025-2029	-întărirea colaborării grădiniței cu comunitatea; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Creșterea gradului de securitate a preșcolarilor în instituția școlară; -Sporirea calității vieții copiilor; -Sporirea eficienței actului didactic; -Facilitarea unor donații în scopuri caritabile; -Creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile grădiniței.

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Dezvoltarea relației parteneriale grădiniță - familie pe coordonatele sprijinului reciproc și implicarea activă a instituției în viața comunității.	-Dezvoltarea în instituțiile preșcolare componente ale unității cu personalitate juridică, a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; -Implicarea părinților pe căi informale: discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; sedințe cu părinții, lectorate tematice; participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță: serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri; participarea părinților în calitate de voluntar în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei;	Cadrele didactice Părinții Resurse financiare proprii sponsorizări	Directorul Cadrele didactice CRP	2025-2029	-Strategia de dezvoltare cu comunitatea; -Creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; -Cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice; -Sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; -Informații aduse la zi; -Dialoguri productive; -Creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale; -Aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate.

Opțiuni strategice	Activități	Resurse educaționale (umane și materiale / financiare)	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Adaptarea ofertei de servicii la nevoile și cerințele comunității.	-Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural cu comunitatea locală pentru oferirea de experiențe relevante, atractive; -Participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, distractive, sociale, sportive, educative, prin activități specifice (programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale ale educației globale);	Colaboratori din cadrul comunității locale	Directorul Cadrele didactice	2025-2029	-Grad de adaptare ridicat al copilului la mediul grădiniței; -Parteneri locali: Palatul Copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans; -Încheierea unor parteneriate cu centrele comerciale locale -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Grădinița ancorată în mediul comunitar real.
Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare eficientă și calitate în consens cu exigențele comunității, printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.	-Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță: consiliere, sanitară, de îngrijire și ocrotire, educaționale; -Armonizarea curriculumului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv; -Sporirea gradului de menținere a stării de sănătate a mediului grădiniței printr-o igienă constantă de calitate pentru garantarea sănătății preșcolarilor; -Asigurarea serviciilor	CEAC SCIM Comisia de curriculum CRP	Echipa managerială Comisia de promovare a imaginii grădiniței	2025-2029	-Diminuarea accidentelor; -Grad înalt de satisfacție a părinților; -Tematici acceptate la activitățile de consiliere; -Sporirea numărului de activități atractive pentru copii; -Mediu incluziv; -50 de flayere; - Identificarea instituției în comunitate; -2 publicații pe

	medicale, curative și de urgență în cabinetul medical școlar; -Intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile, pentru a crea părinților confort pe perioada serviciului; -Abordarea de tematici interesante la activitățile de consiliere a părinților, în echipă cu specialiști: psiholog, logoped, consilier școlar; -Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: a) grădiniță incluzivă - educație incluzivă; b) act educațional atractiv, accesibil, inovativ, adaptat; c) materiale cu caracter publicitar: carte de vizită, semne de carte, calendare, pliante, flyere, mapa grădiniței cu oferta grădiniței; d) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, deviză manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; e) promovarea imaginii instituției preșcolare prin site- ul grădiniței.				an în presa locală; -4 acțiuni pe an; - formații prezente la competiții; -Premii obținute; -Politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.
--	--	--	--	--	---

Capitolul V Implementarea strategiei

Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani, strategie care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.

În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.

Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.

Strategia cuprinsă în Proiectul de dezvoltare instituțională va fi operaționalizată atât la nivel de organizație, prin Planul managerial anual al grădiniței, cât și la nivelul catedrelor, colectivelor de lucru, prin planuri operaționale concrete de acțiune, conform specificului fiecărui compartiment/comisii. PDI-ul avizat de Consiliul de administrație este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale grădiniței.

*Realizarea unei astfel de strategii
va duce la îndeplinirea
misiunii organizației.*



Capitolul VI ↗ Monitorizare, Evaluare

Evaluarea atingerii obiectivelor propuse va fi realizată la expirarea termenelor prevăzute, atât calitativ cât și cantitativ urmărindu-se:

- 📖 cunoașterea și aplicarea proiectului managerial;
- 📖 cunoașterea noilor reglementări în domeniu;
- 📖 receptivitatea la schimbările propuse sau existența dificultăților de comunicare și adaptare internă;
- 📖 precizarea măsurilor de corelare ce se impun până la termenul fixat prin plan și solicitarea prelungirii acestuia numai cu o justificare prealabilă.

Sistemul de revizuire și actualizare a proiectului se va realiza pe baza planului de implementare a direcțiilor și monitorizare a performanțelor prin care se va consacra un dublu sistem de monitorizare: intern și extern.

INTERN ⇒ în dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Comisiilor de lucru permanente, sedințelor pe compartimente și în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților, pentru a asigura feed-back-ul necesar pe tot parcursul derulării proiectului, a identifica disfuncționalitățile și a aplica corectivele necesare;

Metode și instrumente de monitorizare și evaluare:

- ↗ Existența și aplicarea procedurilor operaționale conform legislației în vigoare;
- ↗ Rapoarte de evaluare internă a calității;
- ↗ Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității;
- ↗ Ședințe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituțională;
- ↗ Graficul unic de monitorizare și control;
- ↗ Rapoarte și procese verbale pe comisii și compartimente de lucru;
- ↗ Rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului de Administrație;
- ↗ Portofoliile cadrelor didactice;
- ↗ Chestionare inițiale și finale;
- ↗ Fișă de observație, asistențe la clasă;
- ↗ Statistici;
- ↗ Analize comparative, rapoarte de activitate pe comisii și compartimente;
- ↗ Grafice, diagrame.

EXTERN ⇒ pentru a asigura independență și neutralitate în monitorizarea proiectului, precum și o transparență reală pe parcursul derulării acestuia. Actualizarea permanentă va ține seama de rezultatele și performanțele obținute în fiecare etapă de implementare a proiectului.

PLANUL DE DESEGREGARE

pentru asigurarea accesului

la educație al grupurilor dezavantajate și promovarea educației incluzive

Educația incluzivă este definită ca “procesul de a se adresa și a răspunde diversității nevoilor tuturor copiilor/tinerilor prin intensificarea participării la procesul de învățare, la împărtășirea ideilor despre culturi și comunități diferite și la reducerea excluziunii din și în educație. Aceasta implică schimbări și modificări în conținut, abordări, structuri și strategii, o viziune comună care acoperă toți copiii și convingerea că este responsabilitatea sistemului de a-i educa pe toți”.

O altă prevedere importantă din punctul de vedere al educației incluzive este interzicerea discriminării și egalitatea în fața legii, din Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice: “Toate persoanele sunt egale în fața legii și au, fără discriminare, dreptul la o ocrotire egală din partea legii. În această privință legea trebuie să interzică orice discriminare și să garanteze tuturor persoanelor o ocrotire egală și eficace contra oricărei discriminări, în special de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, origine națională sau socială, avere, naștere sau întemeiată pe orice altă împrejurare.”

Plan de acțiune

1. Definirea problemelor

În ultimii ani, diminuarea abandonului școlar, menținerea cât mai mult a indivizilor în sistemul de educație și adaptarea sistemului de învățământ la cerințele pieței muncii, pentru a evita „producerea” de viitori șomeri, au constituit priorități ale reformei sistemului de educație românesc.

În ceea ce privește accesul egal și echitabil la educație, sunt de relevat următoarele obiective urmărite cu consecvență de Ministerul Educației:

- 🔔 asigurarea accesului egal și universal la învățământul obligatoriu;
- 🔔 creșterea șanselor de succes școlar pentru copiii/tinerii din zonele și segmentele sociale defavorizate (mediul rural, copiii de etnie roma, cu CES, marginalizați sau în situație de sărăcie severă);
- 🔔 creșterea oportunităților de participare școlară și de formare profesională pentru categoriile defavorizate, asigurarea unei educații de calitate pentru toți;
- 🔔 profesionalizarea absolvenților învățământului obligatoriu, în vederea inserției efective pe piața muncii;
- 🔔 îmbunătățirea și diversificarea formelor de suport pentru persoanele/copiii cu nevoi speciale de educație;
- 🔔 extinderea principiului educației incluzive, prin creșterea participării la învățământul de masă.

În ciuda tuturor problemelor cu care se confruntă sistemul educațional românesc, acesta are un nivel calitativ bun, generând rezultate bune în cadrul competițiilor/concursurilor internaționale la diferite discipline. Cu toate acestea, rezultatele la testele internaționale de tip PISA sau TIMSS nu sunt la fel de bune precum cele de la olimpiadele de matematică, informatică sau științe, spre exemplu. Acest lucru ne conduce la concluzia că, pe de o parte, calitatea predării nu este aceeași pentru toți copiii și, pe de altă parte, sistemul acordă încă mult prea multă importanță copiilor foarte buni și mai puțină atenție celor cu rezultate slabe. Ceea ce contează, în ultimă instanță este calitatea bună a educației oferite tuturor copiilor, calitate care poate garanta atât succesul masei de elevi, cât și a celor mai talentați dintre aceștia.

În plus, o altă caracteristică este tendința de a cere aceleași performanțe de la toți copiii, fără a înțelege diferențele naturale, firești care există între ei. Multe cadre didactice cred că un copil care înregistrează un eșec școlar este singurul responsabil pentru acest lucru, ca și cum nu ar fi fost capabil să corespundă cerințelor școlii; se consideră, așadar, că este obligația copilului de a se ridica la nivelul cerințelor școlii și de a atinge standardele școlare. Puține cadre didactice înțeleg și acceptă faptul că eșecul unui copil este, de asemenea, și eșecul lor și faptul că, școala este cea care ar trebui să se adapteze la nevoile copilului și nu invers.

Unele cadre didactice sunt capabile și sunt dispuse/dornice să se schimbe și să se îndrepte către o educație centrată pe copil, individualizată. Metodologia de evaluare, atât pentru copii/elevi, cât și pentru cadrele didactice s-a schimbat tocmai pentru a da greutate criteriilor privind accesul la educație pentru toți copiii/elevii, a celor privind măsurarea progresului școlar și nu a rezultatelor, a celor privind crearea unui mediu deschis și prietenos în școală, gata să primească și să pună în valoare pe fiecare. Evaluarea practică azi de majoritatea cadrelor didactice are, ca prim obiectiv, să surprindă ceea ce știe elevul și nu să-l sancționeze pentru ceea ce nu știe. Pentru moment, criteriile privind rezultatele bune în examene sau concursuri, numărul celor cu rezultate foarte bune prevalează încă, dar, în același timp, s-au făcut pași pentru schimbarea acestei abordări.

În acest context, Ministerul Educației este conștient de faptul că accesul la educație este interconectat cu incluziunea, anti-discriminarea și desegregarea și că este răspunzător pentru acțiunea în consecință.

2. Analiza situației

Organizarea și funcționarea sistemului românesc de educație este reglementată de Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Legea prevede că toți cetățenii români au drept de acces egal la toate nivelurile și formele de educație, indiferent de sex, rasă, naționalitate, afiliere religioasă sau politică, statut social sau economic. Învățământul public este gratuit.

Potrivit legii, sistemul național de educație timpurie cuprinde învățământul preșcolar cu trei grupe de nivel: mică, mijlocie și mare;

Pentru **copii aparținând minorităților naționale**, legea prevede asigurarea învățământului în limba maternă, atunci când e posibil. Curriculumul pentru minorități este similar cu cele utilizate în celelalte unități școlare în care predarea se face în limba română. Pentru minorități mai numeroase, precum ar fi minoritatea maghiară, o rețea importantă de școli este organizată la toate nivelurile de învățământ, cu predare în limba maternă. Pentru minoritățile mai puțin numeroase, unde predarea în limba maternă nu este posibilă din cauza insuficienței resurselor umane, unele dintre discipline sunt predate în limba maternă și altele în limba română. Pentru minoritățile etnice foarte puțin numeroase, rare, dacă nu se poate asigura organizarea anterior prezentată, cel puțin studiul limbii materne este asigurat.

În România, **copiii cu cerințe educațive speciale** au acces la educație și se pot înscrie, în funcție de nivelul/gradul de deficiență, în sistemul de învățământ special, în așa numitele școli speciale sau în școlile de masă. Elevii cu deficiențe cu grad mediu, severe, profunde sau asociate sunt înscriși în școlile speciale. Elevii cu deficiențe ușoare, cu deficiențe de limbaj sau cu un deficit de învățare, cu deficiențe de comportament sau socio-afective sunt integrați în școlile de masă și beneficiază de servicii de sprijin. În funcție de tipul de deficiență, elevii din învățământul special pot să urmeze curriculumul școlii de masă, un curriculum ușor adaptat sau un curriculum specific pentru școlile speciale.

Pe parcursul școlarizării, copiii cu CES au acces la toate resursele psihopedagogice, medicale și sociale necesare recuperării lor, precum și la alte tipuri de servicii specifice de intervenție, necesare și disponibile în comunitate sau în instituțiile specializate, inclusiv cele din învățământul special.

2.1. Evoluția măsurilor privind grupurile dezavantajate (copii cu cerințe educative speciale, copii romi, copii din zone/comunități dezavantajate socio-economic)

Principalul focus al acestor direcții/măsuri a fost și este în continuare **accesul crescut și egal la educație**.

3. Viziune, priorități și obiective

Incluziunea socială, așa cum este definită în documentele europene, este un proces continuu prin care se asigură că orice persoană, indiferent de experiență sau de circumstanțele de viață, reușește să își atingă întregul potențial, proces prin care societățile caută să reducă inegalitatea, să promoveze coeziunea socială și să pună în echilibru drepturile și responsabilitățile individuale. Incluziunea socială asigură accesul grupurilor dezavantajate la oportunități și resurse, un standard de viață și bunăstare considerat a fi normal în societate, precum și participarea la procesul de luare a deciziilor care afectează viața lor de zi cu zi și drepturile lor fundamentale.

Pentru o educație incluzivă e nevoie de schimbări majore, sistemice, la nivel de școală și la nivel de clasă, în curriculum și în metodele de predare, în responsabilitățile cadrului didactic, în organizarea școlii și a claselor, în atitudinea cadrelor didactice față de participarea la educație a copiilor din grupurile dezavantajate, în adaptarea materialelor didactice, în modul de alocare al resurselor, în relația școlii cu părinții și comunitatea, în elaborarea și conținutul politicilor publice.

3.1. Scopul planului de acțiune

Scopul planului de acțiune urmărește transformarea sistemului educațional într-un sistem bazat pe principiile educației incluzive.

- ✦ O necesitate pentru a asigura realizarea deplină a potențialului copiilor.
- ✦ Educația pe tot parcursul vieții va da posibilitatea indivizilor să se adapteze mai ușor schimbărilor economice și sociale.
- ✦ Diversitatea etnică și religioasă este o valoare esențială într-un sistem care are la bază educația incluzivă. Identitatea comunităților multietnice este promovată la nivelul școlii, relevanța etnică fiind parte din calitatea educației.
- ✦ Grădinița este o instituție deschisă, care colaborează cu administrația locală, părinții copiilor și comunitatea în ansamblu.

⇒ Educația urmărește socializarea și pregătirea copiilor pentru viață într-o societate democratică. Prin urmare, interacțiunea dintre copiii provenind din diverse medii sociale reprezintă o valoare care trebuie promovată în educația copiilor.

Obiectivele **Planului de acțiune** asigura accesului la educație al grupurilor dezavantajate și promovarea educației incluzive vor fi grupate ținând cont de domeniile de interes mai sus menționate și vor avea în vedere:

DESEGREGARE

Eliminarea segregării și combaterea discriminării pe baze etnice, statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii/tinerii proveniți din grupuri dezavantajate, precum și promovarea unei educații incluzive în cadrul sistemului educațional românesc.

CALITATE ÎN EDUCAȚIE

Asigurarea accesului gratuit și nediscriminat al copiilor/tinerilor aparținând grupurilor dezavantajate la învățământul obligatoriu de calitate, inclusiv la educație preșcolară, în sistem public.

Dezvoltarea și aplicarea cu consecvență a unor mecanisme de monitorizare și evaluare formativă a calității procesului de învățământ, valorificând cadrul deja existent (SIIR, ARACIP) și asigurând promovarea unor măsuri care să reflecte diversitatea etnică și culturală.

FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

Continuarea formării (inițiale/continue) resurselor umane din sistemul de învățământ, pentru asigurarea respectării principiilor unei școli incluzive, a nediscriminării, toleranței, diversității și educației multiculturale.

4. Identificarea grupurilor țintă și a factorilor interesați

Grupul țintă vizat de acest plan de acțiune include:

- copii preșcolari, cuprinși în învățământ;
- părinții acestora;
- profesioniști care lucrează în sistemul de învățământ preuniversitar (cadre didactice, consilieri școlari, mediatori școlari etc.);

Totodată, au fost identificate următoarele structuri instituționale, publice și private, care pot influența pozitiv sau negativ implementarea planului de acțiune și își pot asuma părți din acest plan.

5. Strategii

Planul de acțiune urmărește în mod special situația copiilor cu cerințe educaționale speciale, a copiilor romi și altor copii proveniți din familii dezavantajate economic, categorii identificate ca fiind cele mai vulnerabile din punct de vedere al accesului la o educație de calitate.

- ❶ Eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, statut social, dizabilități sau alte situații care afectează copiii proveniți din grupuri dezavantajate, precum și promovarea unei educații incluzive în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit nr.45.
- ❷ Asigurarea dreptului la educație de calitate a tuturor copiilor, indiferent de origine etnică, religie, dizabilități, mediu de proveniență, statut social etc., este datoria statului român și reprezintă un obiectiv al Ministerului Educației.
- ❸ Realizarea unui sistem de învățământ care are la bază educația incluzivă este o necesitate pentru a asigura realizarea deplină a potențialului copiilor.
- ❹ Diversitatea etnică și religioasă este o valoare esențială într-un sistem care are la bază educația incluzivă. Identitatea comunităților multietnice este promovată la nivelul grădiniței, relevanța etnică fiind parte din calitatea educației.
- ❺ Asigurarea accesului egal și universal la învățământul obligatoriu;
- ❻ Creșterea șanselor de succes școlar pentru copiii din zonele și segmentele sociale defavorizate (mediul rural, copiii de etnie roma, cu CES, marginalizați sau în situație de sărăcie severă);
- ❼ Creșterea oportunităților de participare școlară și de formare profesională pentru categoriile defavorizate, asigurarea unei educații de calitate pentru toți;

Ținte strategice pentru promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare:



Nr. crt.	Măsuri	Activități specifice	Modalități de monitorizare
1.	Organizarea și constituirea Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării	Organizarea și constituirea Comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării în grădiniță, în scopul promovării și apărării drepturilor stabilite prin legislația antidiscriminare și promovarea interculturalității; Construirea unui sistem eficient pentru prevenirea discriminării; Identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul grădiniței; Colectarea și încărcarea în programul SIIIR a datelor privind indicatorii aferenți monitorizării de bază și extinse; Consolidarea cooperării cu societatea civilă, cu instituțiile administrației publice locale și mass-media. Organizarea unor activități educative extrașcolare care să promoveze diversitatea culturală și interculturalitatea - ex: organizarea unor sărbători specifice unor etnii, includerea în cadrul programelor artistice ale grădiniței și a unor puncte aparținând etniilor	Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe nivel de grupe Decizia de constituire a comisiei pentru Combaterea și Prevenirea Discriminării în mediul școlar și promovarea interculturali tății; Proces verbal - Sedință cu comitetul reprezentativ de părinți la nivelul grădiniței; Acorduri de parteneriat; proiecte educaționale; promovare în mass-media

Nr. crt.	Măsuri	Activități specifice	Modalități de monitorizare
2.	Măsuri – activități pentru prevenirea segregării: - promovarea drepturilor și libertăților fundamentale	Promovarea drepturilor și libertăților fundamentale prin acțiuni de informare, formare și implementare a prevederilor legale specifice. Activități de informare pentru prevenirea fenomenului segregării în cadrul grădiniței, organizate în cadrul orelor de consiliere și orientare. Prelucrarea copiilor, părinților.	Orele de consiliere - preșcolari-părinți
3.	Măsuri – activități pentru desegregare Implementarea prevederilor legale specifice	Implementarea principiului tratamentului egal și al egalității de șanse pentru toți preșcolarii grădiniței; Asigurarea cadrului specific pentru ca politicile în domeniul discriminării să îndeplinească următoarele condiții: - să fie pe deplin în concordanță cu cerințele de integrare și conform cu standardele comunitare; - să fie cunoscute și accesibile pentru toți: copii, personalul grădiniței, părinți; - constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți conform legislației în vigoare, și crearea unui climat general de încredere, respect și solidaritate și pentru a evita segregarea;	Discuții tematice Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe grupe Procese verbale Ale Consiliului de Administrație privind constituirea formațiunilor de studiu pentru a promova desegregarea

